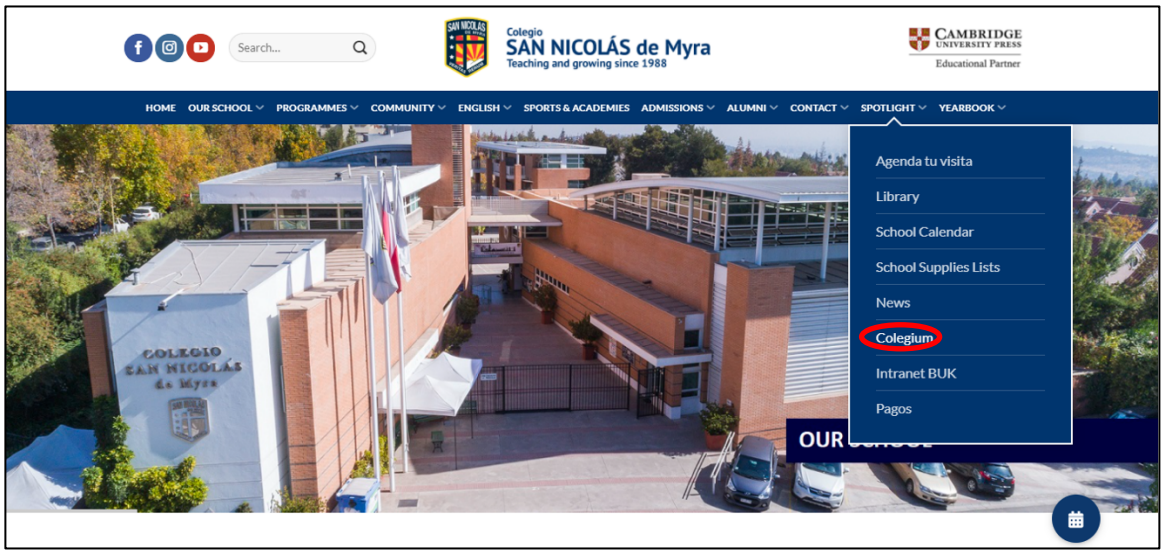
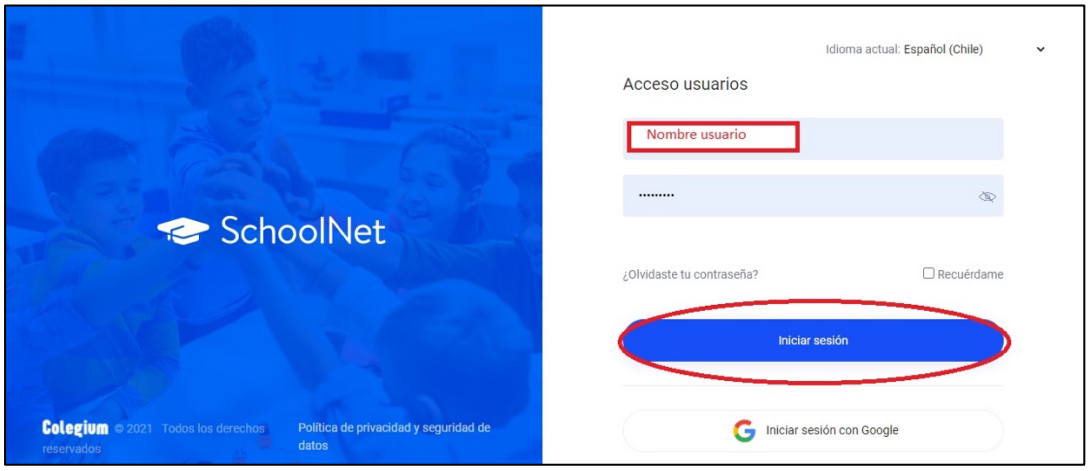
Manual Para Actualizar Información en SchoolNet

En este manual veremos cómo actualizar los datos personales de apoderados como de estudiantes en SchoolNet. **Esta función solo está habilitada para realizarla a través del computador**.

1) Acceder a www.sannicolasdemyra.cl , luego seleccionar **"Spotlight"** y la opción **"Colegium"**

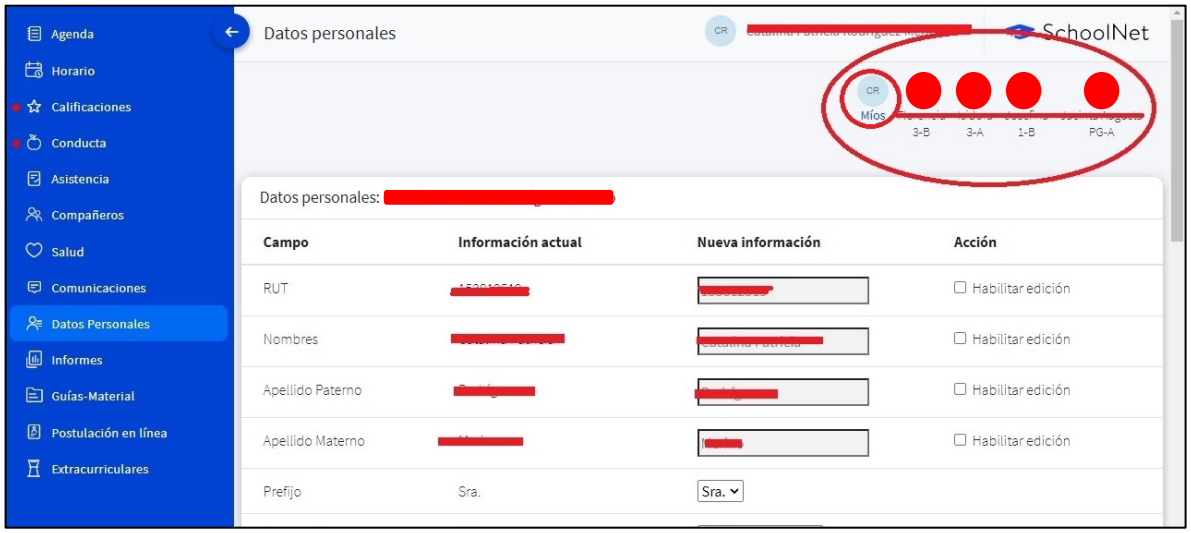


2) Acceder a SchoolNet con su usuario y clave (apoderado)
(Mandar mail a andres.cisternas@snm.cl para recuperar sus claves y/o usuarios)

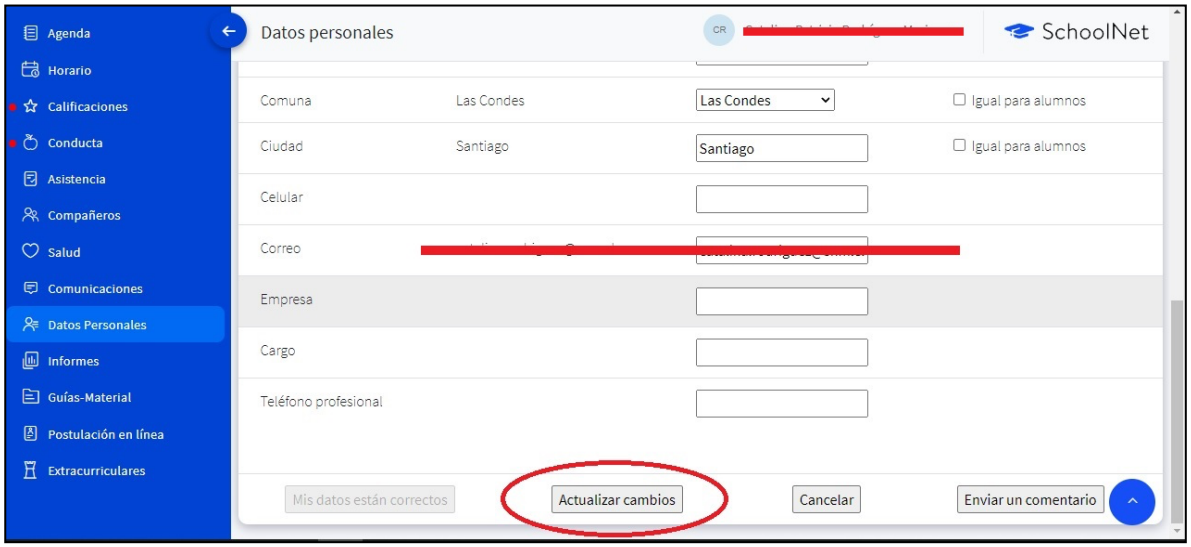


3) En el menú lateral izquierdo, deslizar hacia abajo hasta encontrar la opción “Datos Personales”.

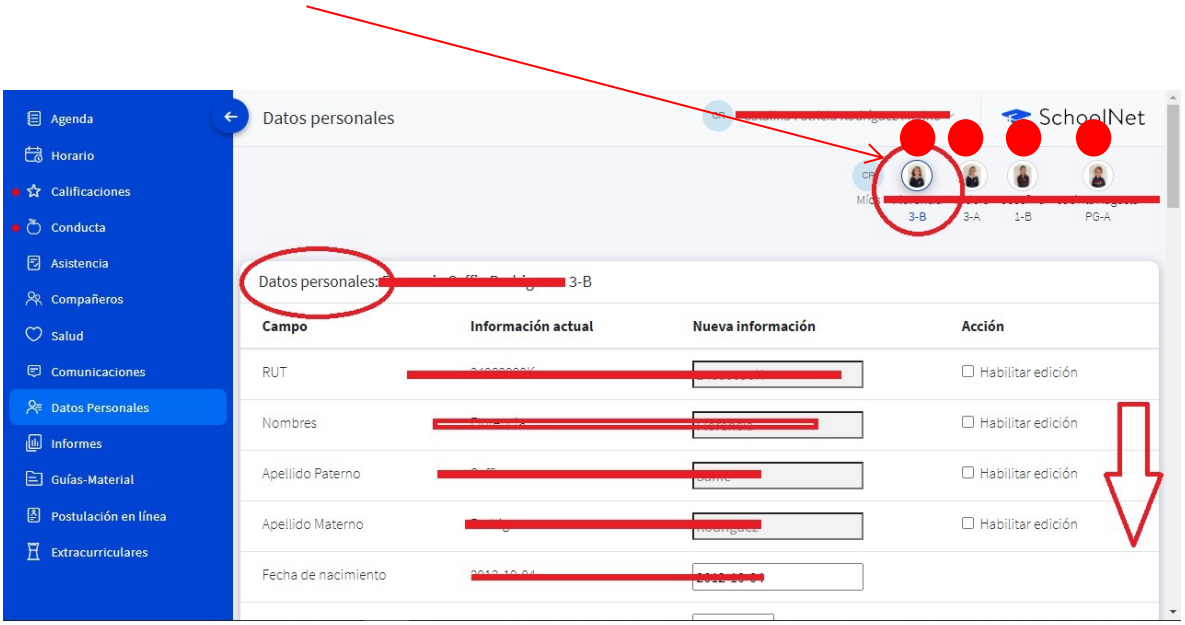
4) En “Datos Personales” se visualizará en la esquina superior derecha la opción “Míos” y a su lado cada uno de sus hijos en el colegio, selecciono míos para cambiar sus datos personales



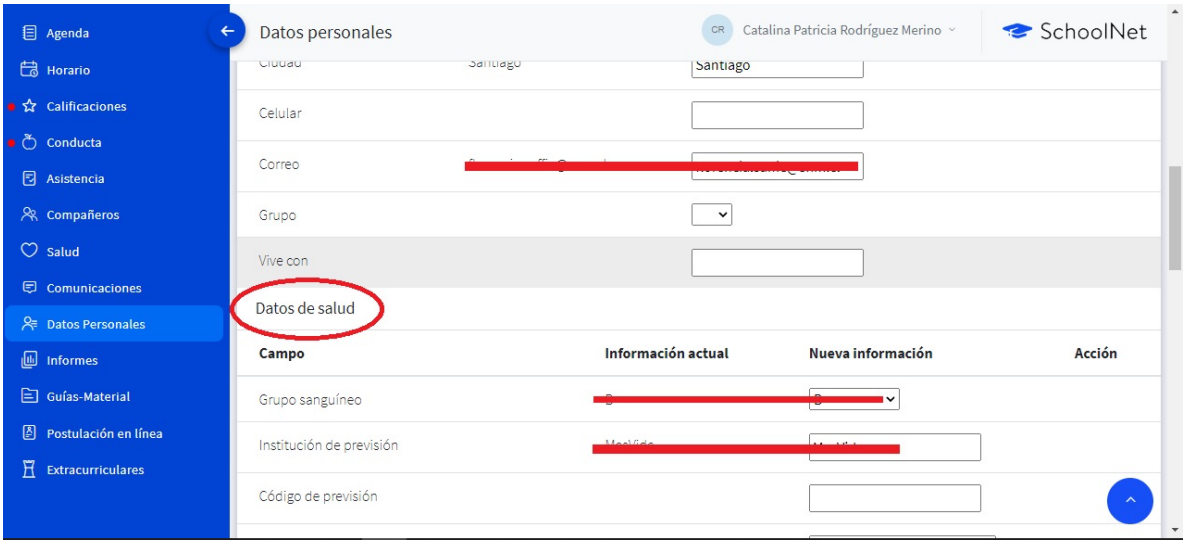
5) Una vez cambiados los datos que deseo actualizar, deslizo hasta llegar al final y hago click en “Actualizar cambios” para que los cambios queden guardados.



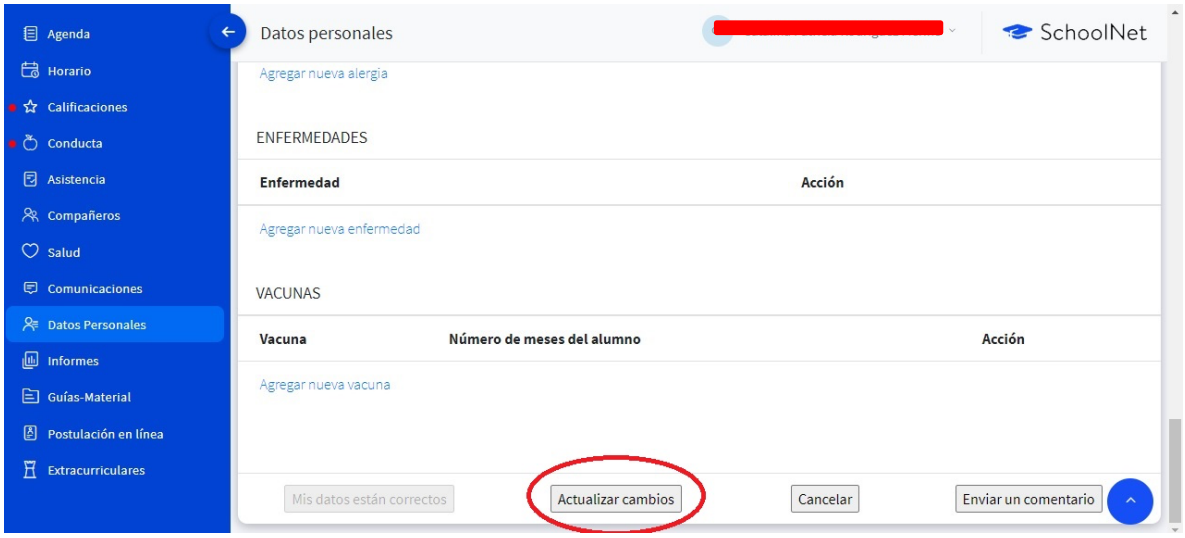
6) Para actualizar los datos de sus hijos, selecciono su nombre en la esquina superior derecha



7) Deslizando hacia abajo se encuentran los datos de salud los cuales debe verificar y cambiar si corresponde (ficha de salud)



8) Para finalmente seleccionar la opción "Actualizar Cambios" y así dejar guardados los cambios realizados.



Una vez que los cambios se actualicen en el servidor le llegará un correo con la confirmación de estos.