



PROTOCOLO DE SEGURIDAD OPERACIÓN FRANCISCA COOPER

1. ZONAS DE SEGURIDAD ASIGNADAS:

Zona 1 Patio Central	Zona 2 Multicancha 1	Zona 3 Estacionamiento Principal
IIIºA - IIIºB	8ºA - 8ºB	Gimnasio
IºA - IºB	IVºA - IVºB	Auditorio
1ºA - 1ºB	5ºA - 5ºB	Casino
6ºA - 6ºB	4ºA - 4ºB	Computación
3ºA - 3ºB	7ºA - 7ºB	Capilla
Sala Diáspora	IIºA - IIºB	Recepción
Biblioteca	2º A - 2º B	Enfermería
Laboratorio de Ciencias		Dirección
Sala Música		Salas de Entrevista
Sala Arte		Sala de Inglés
Medio Mayor A - B		Akorangas' House
Medio Menor A - B		Camarines
Salas de Profesores		
PK A - B		
K A - B		

Desplazamiento: se debe acceder a la Zona de Seguridad, por la escalera o pasillo más próximo, según las siguientes Instrucciones.

CASO DE SISMO CON ALUMNOS EN CLASE

SISMO DE BAJA INTENSIDAD (menor a 7°)

1. El profesorado debe mantener la calma y manejar la situación, conteniendo a los alumnos en su sala.
2. Las puertas o salidas de emergencia deben ser abiertas por el alumno encargado, manteniéndolas enganchadas hasta que termine el movimiento.
3. El alumno encargado, debe cerrar persianas o cortinas.
4. Los alumnos deben ponerse en posición fetal al costado de su silla o debajo de su banco hasta terminado el sismo.
5. Los alumnos que estén en clase de Educación Física en el Gimnasio, siguen la misma instrucción de sala. Los alumnos que hacen clase en el patio, se dirigen a la Zona Segura más próxima.
6. En caso de que haya alumnos en el Laboratorio, mientras los alumnos están en posición fetal, el profesor debe desconectar y/o anular artículos de riesgos para evitar accidentes colaterales, emanaciones de gas, fuego, etc. Al término del sismo, se retoman las actividades normales, según el aviso de los encargados.
7. Pasado el sismo, se retoman las actividades normales de la jornada escolar, según el aviso de los encargados.

SISMO DE ALTA INTENSIDAD (superior a 7°)

1. El profesorado debe mantener la calma y manejar la situación, conteniendo a los alumnos en su sala.
2. Las puertas o salidas de emergencia deben ser abiertas por el alumno encargado, manteniéndolas enganchadas hasta que termine el movimiento.
3. El alumno encargado, debe cerrar persianas o cortinas.
4. Los alumnos deben ponerse en posición fetal al costado de su silla o debajo de su banco hasta terminado el sismo.
5. Pasado el sismo, se procederá a la evacuación desde la sala hacia las Zonas Seguras ya asignadas y debidamente marcadas.
 - A. Con la 1° sirena, salen de la sala el 1° y 2° piso del Colegio.
 - B. Con la 2° sirena, sale de la sala el 3° piso del Colegio.

El traslado del curso se hace de la siguiente manera:

- Lidera la columna de alumnos el encargado de abrir la puerta y luego los demás.
 - Cierra la fila el profesor, supervisando que no quede nadie en la sala y con el Libro de Clases en la mano.
 - Todos caminan con calma, en orden y en silencio.
 - En el caso de Infant School y Preescolar, la fila es encabezada por la Asistente y la cierra la Educadora.
6. Una vez en la Zona Segura, los alumnos esperan las instrucciones de los encargados, liderados por el profesor que los acompaña, quien debe permanecer muy atento al desarrollo de la situación.
 7. Los encargados informarán si se debe volver a la sala o se procederá a la evacuación del Colegio.

3. EN CASO DE SISMO CON ALUMNO EN RECREO

SISMO DE BAJA INTENSIDAD (menor a 7°)

1. Los alumnos que estén en el patio, deben dirigirse a la zona de seguridad externa más próxima. Al finalizar el movimiento, retoman actividades normales, según el aviso de los encargados.
2. Los alumnos que se encuentren en las salas, deberán ubicarse en posición fetal en el banco más próximo, al finalizar el movimiento retoman actividades normales, según el aviso de los encargados.
3. Los alumnos que se encuentren en los pasillos, deberán dirigirse a la sala más próxima y ubicarse en posición fetal en el banco más cercano. En caso de que las salas estén cerradas deberán dirigirse a la zona de seguridad más próxima. Al término del sismo, se retoman las actividades normales, según el aviso de los encargados.
4. Los alumnos de Jardín Infantil y de Pre-Escolar, deben dirigirse a su zona de seguridad ubicada al lado del muro pequeño del jardín.
5. En caso de que los alumnos se encuentren en otras dependencias del Colegio, deben seguir las mismas acciones descritas anteriormente. Al término del sismo, se retoman las actividades normales, según el aviso de los encargados.

SISMO DE ALTA INTENSIDAD (superior a 7°)

Se repiten los pasos descritos anteriormente para cada caso. Los encargados avisarán si los alumnos deben dirigirse a la Zona de Seguridad que les corresponde, en donde se hará la evaluación de la situación y si lo amerita, se procederá a la evacuación del Colegio o se retomarán las actividades normales.

4. EVACUACIÓN DEL COLEGIO

Se evacuará el Colegio, luego de evaluar la situación y en los siguientes casos:

1. Terremoto
2. Incendio
3. Inundación
4. Aviso de bomba
5. Otra situación de contingencia, previa evaluación de parte de los encargados.

El procedimiento es el siguiente:

1. Los alumnos están en la Zona Segura que les corresponde.
2. Luego del aviso de los encargados, se trasladan a los lugares que están asignados por letra, de acuerdo al apellido paterno. Los alumnos que no comparten ambos apellidos, deben reunirse en la letra del hermano mayor.
3. Los alumnos de Infant School y Preescolar se quedan con sus educadoras y con su curso respectivo (no se agrupan según letra del apellido).
4. Los profesores jefes que se encuentren en permanencia, deben tomar sus cursos de jefatura, en conjunto con el profesor de asignatura que está con los alumnos.
5. Los profesores de asignatura que estén en permanencia, deben quedarse en la Zona Segura hasta recibir instrucciones.
6. Los alumnos serán entregados a sus apoderados o apoderados suplentes autorizados, de la siguiente manera:
 - a. Los apellidos de la **A a la K**, están ubicados en la Z1, por lo que se retiran por la puerta principal del Colegio (calle República de Honduras)
 - b. Los apellidos de la **L a la Z**, están ubicados en la Z2, por lo que se retiran por la puerta lateral de la multicancha (calle Av. La Plaza)
 - c. **Infant School y Preescolar**, están ubicados en la Z1, por lo que se retiran por la puerta principal del Colegio (calle República de Honduras)

7. Los alumnos que se retiran con hermanos mayores o solos (enseñanza media) son los que han sido previamente autorizados por sus apoderados.
8. Si la evacuación es por nieve o lluvia excesiva la evacuación se realizará por el Gimnasio. Puerta de salida de República de Honduras.
9. Los alumnos que no sean retirados, permanecen en el Colegio hasta ser responsablemente retirados por un adulto autorizado por sus apoderados.

En caso de Evacuación Inmediata

1. Será avisado por parlantes.
2. Todas las puertas de salida y de emergencia deben ser abiertas en forma inmediata, dejándolas enganchadas.
3. Se baja a la Zona de Seguridad respectiva y siguen las instrucciones para desplazarse a la plaza interior del condominio vecino de calle Santa Rita.
4. Una vez en el lugar, se procederá a ordenarse por curso, para empezar a ser retirados los alumnos por los apoderados o retirarse en forma independiente (aquellos que están autorizados).
5. Cada profesor debe estar permanentemente resguardando que todos sus alumnos estén juntos y bajo su supervisión.

Atentamente

Coordinación Disciplinaria

Colegio San Nicolás de Myra